

## Cuprins

Anti-coruptione

Tranzacții bazate pe informații privilegiate

Împrumuturi

Conflicte de interese

Concurența în condiții echitabile și conformarea cu legile din domeniul antitrust și al concurenței

Confidențialitate

Sănătatea și siguranța angajaților

Tratamentul echitabil și discriminarea

Mediul înconjurător

Relațiile cu furnizorii și clienții

Reguli generale privind cadourile

Reguli generale privind mesele și divertismentul

Utilizarea patrimoniului social

Controale financiare

Proprietatea intelectuală

Anchete guvernamentale și solicitări de informații

Procedura de raportare

Politica DexKo Global Inc. este de a desfășura afaceri cu un nivel ridicat de conduită etică din partea tuturor angajaților. Angajaților li se solicită să urmeze toate politicile companiei și să se comporte într-o manieră care se reflectă într-un mod favorabil asupra Companiei. Constituie politica și credința noastră faptul că, drept principiu al gestionării corecte, toate afacerile trebuie efectuate în spiritul și intenția eticii, onestității și integrității în afacerile la nivel ridicat.

Codul de conduită și etică în afaceri („Cod”) al DexKo Global Inc. descrie principiile de conduită etică pe care Compania trebuie să le urmeze pentru a asigura faptul că activitatea noastră este efectuată cu onestitate, integritate, responsabilitate și în conformitate cu legile, regulile și regulamentele („legile”) aplicabile în țările în care ne desfășurăm activitatea. Codul se aplică pentru fiecare director, funcționar și angajat al Companiei și pentru întregul personal al Companiei care trebuie să cunoască și să urmeze Codul și toate politicile aplicabile ale Companiei. În scopurile acestei politici, toate referințele către „directori”, „funcționari” și „angajați” se referă la directorii, funcționarii și angajații Companiei, iar toate referințele către „Companie” se referă la DexKo Global Inc., succesorii, sucursalele, asocierile în participațiune și alți afiliați ai acesteia.

Conformitatea cu legea nu constituie întreaga noastră responsabilitate etică, ci este o condiție minimă esențială pentru succesul Companiei. Condițiile de afaceri sau de piață nu sunt niciodată justificări pentru încălcarea legii. Încălcările ar putea supune Compania și subiecții implicați răspunderii penale, măsurilor de reglementare și proceselor civile. În plus, Compania poate fi descalificată din anumite contracte guvernamentale.

Acest cod nu este exhaustiv. În multe cazuri, există cerințe cu caracter mai specific, care sunt cuprinse în diferite politici, proceduri și orientări ale Companiei. Dacă în orice moment aveți incertitudini legate de cum ar trebui să gestionați o anumită situație sau cum să răspundeți, vă rugăm să adresați orice întrebări Comitetului global de conformitate al DexKo ([Compliance@DexKo.com](mailto:Compliance@DexKo.com)) sau direct oricărui dintre membrii Comitetului de conformitate din lista publicată pe intranetul Companiei („The Den”), pagina Guvernanță Corporativă. Dacă vi se aduce la cunoștință o potențială încălcare a principiilor etice sau a legii, inclusiv o încălcare a Codului de conduită și etică sau a altor politici ale Companiei, aveți obligația de a raporta prompt Comitetului de conformitate sau prin intermediul Liniei de asistență a Companiei, [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Apreciem angajamentul depus de fiecare dintre dvs. pentru succesul Companiei. Împreună, putem continua angajamentul nostru față de succesul pe termen lung al companiei. Vă mulțumim pentru viziunea, susținerea și dedicarea dvs.

## **Anti-corupție**

În cursul afacerii noastre suntem implicați în relații cu guverne naționale, federale, statale și locale. Guvernele au dreptul la respect, iar regulile acestora trebuie urmate. Declarațiile date, evidențele depuse și informațiile furnizate funcționarilor guvernamentali, fie oral, fie în scris, trebuie să fie corecte și precise.

Nu trebuie să oferiți sau să efectuați nicio plată, niciun cadou, nicio mită, niciun comision secret sau să oferiți orice alt beneficiu pentru a influența decizia sau acțiunea oricărui angajat, funcționar, candidat guvernamental sau partid politic. Este important să se rețină faptul că în temeiul legilor aplicabile, definițiile pentru „guvern” și „funcționar guvernamental” sunt mult mai extinse decât s-ar putea aștepta. Dacă observați orice încălcare a acestor cerințe anti-corupție ale Companiei, trebuie să o raportați în concordanță

29.11.2017

cu Procedura de raportare, așa cum aceasta este prezentată în linii generale în această politică. Prânzurile de afaceri și alte forme de divertisment ale angajaților guvernamentali sunt în general interzise și nu trebuie inițiate fără a obține mai întâi permisiune de la Directorul de conformitate al Companiei sau de la Directorul general executiv al Companiei. Darea de mită sau remunerarea ilicită către sau de la guverne, funcționari guvernamentali, clienți sau furnizori este strict interzisă.

În orice tranzacție cu un guvern sau cu o agenție guvernamentală, trebuie să adevărați la cele mai înalte standarde de onestitate și integritate și să respectați toate legile, regulile și regulamentele aplicabile.

Compania nu desfășoară afaceri cu persoane sau organizații despre care se știe că efectuează plăți corupte sau care ar putea să prejudicieze în alt mod reputația Companiei. Constituie o încălcare a acestei politici dacă oricare dintre angajați se folosește de sau convinge orice terță parte să desfășoare orice acțiune interzisă prin Codul de conduită și etică sau prin oricare politică a companiei sau oricare lege locală, statală sau națională.

### **Tranzacții bazate pe informații privilegiate**

Nu trebuie niciodată să vă angajați în „tranzacții bazate pe informații privilegiate”, adică să cumpărați sau să vindeți valori mobiliare pe baza „informațiilor importante specifice nepublicate” sau să încercați să „învingeți piața” achiziționând sau vânzând valori mobiliare imediat după, simultan cu sau la scurt timp după o lansare publică de informații importante. Este important de reținut faptul că nu doar tranzacționarea valorilor mobiliare este o infracțiune; încurajarea unei persoane să tranzacționeze sau să direcționeze informațiile importante nepublice unei alte persoane poate constitui o infracțiune. Aceste cerințe se aplică în cazul acțiunilor, pachetelor de acțiuni și valorilor mobiliare ale Companiei și ale oricărei companii în privința căreia dețineți informații importante specifice nepublice drept rezultat al încadrării dvs. în Companie.

„Informațiile importante nepublice” includ orice informație care nu a fost pusă la dispoziția publicului și care ar putea fi importantă pentru un investitor în luarea deciziei de a cumpăra sau vinde alte valori mobiliare sau, dacă astfel de informații au fost făcute publice, prezintă posibilitatea de a avea un efect semnificativ asupra prețului pachetului de acțiuni sau valorilor mobiliare relevante. Exemplele includ:

- informațiile financiare interne, inclusiv volumele și tendințele de vânzări;
- schimbările majore în management; și
- tranzacțiile majore cu alte companii, precum asocierile în participațiune sau acordurile de licențiere.

### **Împrumuturi**

În concordanță cu legile aplicabile, Compania nu va extinde sau menține credit, aranja extinderea unui credit sau reînnoi o extindere a unui credit, nici direct nici indirect, inclusiv prin orice filială, sub forma unui împrumut personal către sau pentru orice director sau director executiv (sau echivalentul) al Companiei.

### **Conflicte de interese**

Succesul nostru depinde de angajații noștri. Datorită eforturilor și dedicării noastre din trecut, am stabilit o reputație a conduitei oneste, etice. Ar trebui să fim cu toții mândri de această reputație și trebuie să lucrăm împreună pentru a o menține.

Întrucât pentru Cod este imposibilă catalogarea fiecărei situații care ar putea să apară, sunt importante următoarele principii generale:

- Evitați orice situație în care judecata dvs. independentă în afaceri ar putea fi sau pare a fi compromisă. Acuzațiile de rea-credință și fapte necinstite pot să apară în orice situație în care interesele dvs. personale și interesele Companiei nu sunt la fel. Din acest motiv, în funcție de responsabilitățile dvs. ca angajat al Companiei, anumiți angajați nu trebuie să aibă un interes financiar legat de clienții, furnizorii sau competitorii noștri. Cel mai des întâlnite tipuri de interese financiare sunt deținerea pachetelor de acțiuni, acțiunilor, obligațiunilor sau titlurilor, un interes de parteneriat sau un interes direct sau indirect prin intermediul unui trust sau prin intermediul unei alte relații. Interesul financiar este o problemă de îndată ce prezintă un potențial de conflict de interese sau aparența unui conflict de interese cu responsabilitățile dvs. ca angajat al Companiei. În general, conflictele de interese nu vor apărea din deținerea pachetelor de acțiuni sau acțiunilor în companii publice deținute pe scară largă, precum cele comercializate la Bursa din Londra și Bursa din New York.
- Nu vă puteți angaja în muncă independentă sau în muncă plătită sau neplătită pentru alții într-un domeniu de interes similar cu sau în concurență cu Compania.
- Țineți activitățile politice separate de afacerea noastră. Dacă decideți să vă oferiți contribuția din punct de vedere politic (inclusiv furnizarea de servicii), trebuie să faceți acest lucru în numele dvs., nu al Companiei. Efectuarea contribuțiilor caritabile în numele sau la indicația sau sugestia funcționarilor guvernamentali poate avea consecințe grave pentru Companie și orice angajat implicat, în temeiul diverselor legi anti-corupție, inclusiv al Legii privind practicile de corupție în străinătate.
- Nu puteți profita de nicio oportunitate de afacere care aparține în mod corespunzător Companiei.

### **Concurența în condiții echitabile și conformarea cu legile din domeniul antitrust și al concurenței**

Sprijinim practicile comerciale globale echitabile, acestea fiind critice pentru promovarea economiei libere. Legile din domeniul antitrust și al concurenței reflectă acest angajament față de un sistem comercial bazat pe economia liberă. Politica noastră este de a ne conforma pe deplin tuturor legilor din domeniul antitrust și al concurenței.

Exemplele de comportament anti-concurențial ilegal includ:

- coordonarea licitațiilor împreună cu competitori;
- alocarea clienților sau piețelor;
- stabilirea unei grile de prețuri sau un preț minim sau maxim;
- limitarea rezultatelor sau restricționarea graficelor de livrare;
- stabilirea reducerilor, rabaturilor sau termenilor de credit;
- convenirea asupra boicotării anumitor furnizori sau clienți; și

- schimbul de informații legate de profituri, costuri, prețuri sau alți termeni sau alte condiții de vânzări.

Încălcările acestor legi sunt urmărite penal în mod curent în întreaga lume și pot avea drept rezultat impunerea de sancțiuni penale și civile severe asupra Companiei și angajaților acesteia.

Rețineți faptul că orice contact cu un competitor poate fi periculos. Orice acord dintre competitori nu necesită să fie scris sau să fie precis pentru a fi contestat din punct de vedere juridic; o înțelegere generală și informală este suficientă. Acordurile ilegale sunt deseori demonstrate prin dovezi circumstanțiale de „bârfă mărunță”, „discuții destinate” și schimburi „inocente” de informații de afaceri. Trebuie să evitați astfel de discuții, fie că acestea au loc într-un grup mare, formal sau într-un cadru social în urma unei ședințe cu o asociație profesională, și trebuie să raportați orice posibilă problemă, conform mențiunilor de mai sus.

## **Confidențialitate**

Este important pentru noi ca informațiile confidențiale să rămână confidențiale. Informațiile confidențiale includ orice informație, inclusiv secrete comerciale, care nu a fost pusă la dispoziția publicului și care oferă o imagine asupra activităților noastre de afaceri actuale sau anticipate. Acestea includ de asemenea informațiile nepublice importante despre firmele cu care noi avem tranzacții, inclusiv clienții și furnizorii. Nu trebuie să discutați aspecte de lucru confidențiale cu prieteni, rude sau alte persoane care nu sunt angajați ai Companiei, sau în locuri publice, precum lifturi, mijloace de transport public (inclusiv avioane) sau restaurante. Toate cererile de informații privind Compania care vin de la persoane care nu sunt angajați ai Companiei, precum analiști financiari și jurnaliști, trebuie direcționate către Directorul general executiv, Directorul de conformitate sau Vicepreședintele departamentului de Resurse Umane, în vederea obținerii unui răspuns sau pentru trimitere la organul competent. În plus, celor mai mulți angajați li se solicită să semneze și alte angajamente de confidențialitate la momentul angajării. Dacă nu vă aduceți aminte de acele angajamente, consultați Managerul de Resurse Umane pentru a vă oferi o copie sau orice documente sau politici aplicabile pentru unitatea dvs. de afaceri.

Obligația de a păstra informațiile confidențiale continuă chiar și după ce nu mai sunteți angajat al Companiei. Informațiile pe care le-ați obținut pe durata angajării dvs. anterioare trebuie tratate cu același respect.

Noi primim și stocăm date cu caracter personal despre numeroase persoane în cursul afacerii noastre, iar accesul la astfel de informații este restricționat la persoanele din cadrul Companiei cu o „necesitate de a le cunoaște”. Angajații care sunt responsabili de păstrarea unor astfel de informații trebuie să asigure faptul că informațiile nu sunt divulgate sau utilizate în mod necorespunzător.

## **Sănătatea și siguranța angajaților**

Suntem angajați furnizării unui mediu de lucru sănătos și sigur. Condițiile de lucru sănătoase și sigure și prevenirea accidentelor sunt părți importante ale desfășurării afacerii noastre. Trebuie să ne conformăm pe deplin tuturor legilor de sănătate și siguranță aplicabile. Este responsabilitatea dvs. să preveniți accidentele menținând un mediu de lucru sigur și urmând procedurile și practicile de lucru sigure.

29.11.2017

Dacă mediul în care lucrați devine nesigur din orice motiv, trebuie să raportați imediat acest lucru managerului dvs.

Compania recunoaște faptul că angajații care lucrează sub influența alcoolului sau drogurilor ilegale reprezintă un pericol față de ei înșiși, față de alți angajați și față de publicul general. Prin urmare, politica noastră este de a interzice posesia și utilizarea alcoolului și drogurilor ilegale de către orice angajat la locul de muncă sau pe durata utilizării vehiculelor motorizate sau altor utilaje în timp ce este angajat în afaceri ale companiei. Cu toate acestea, angajații pot consuma alcool în funcțiile autorizate ale Companiei sau în anumite cadre de afaceri legitime, precum divertismentul adresat clienților, cu condiția ca aceștia să acționeze în mod responsabil și să bea moderat și în limitele stabilite de lege.

Compania nu va tolera comportamentul care pune în pericol sau amenință angajații sau reputația acesteia. Fie că este înregistrată sau nu, vi se interzice introducerea unei arme sau arme de foc în oricare dintre unitățile noastre.

### **Tratamentul echitabil și discriminarea**

Suntem ferm angajați în tratamentul echitabil al tuturor angajaților noștri și al candidaților calificați pentru angajare. Oportunitatea egală reprezintă una dintre cele mai ferme și fundamentale credințe ale noastre și nu vom tolera nicio discriminare, hărțuire sau represalii.

### **Mediul înconjurător**

Suntem angajați desfășurării operațiunilor noastre din întreaga lume cu respect față de mediul natural. Angajații au responsabilitatea de a urma legile și standardele de mediu și de a se angaja întotdeauna în practici compatibile cu mediul și sustenabile.

Deșeurile solide și periculoase trebuie întotdeauna să fie tratate în mod responsabil și în conformitate cu legea aplicabilă.

Dacă luați cunoștință de orice încălcare a unei legi de mediu sau a unei practici care dăunează mediului înconjurător, trebuie să o raportați imediat.

### **Relațiile cu furnizorii și clienții**

Noi bazăm relațiile cu furnizorii pe practici legale, eficiente și echitabile. Calitatea relațiilor noastre cu furnizorii are deseori un impact direct asupra calității relațiilor noastre cu clienții.

Răspundeți în mod corect la toate întrebările clienților și furnizorilor. Nu induceți niciodată în eroare clienții cu privire la oricare dintre produsele noastre. Cumpărarea și vânzarea trebuie realizate în baza unui „principiu nepreferențial”, fără remunerații ilicite, dări de mită, comisioane secrete, cadouri sau favoruri. Se pot oferi și primi cadouri modeste și forme de divertisment rezonabile acolo unde acest lucru este permis prin lege și în conformitate cu politicile Companiei și practicile de afaceri locale, către și de la persoane care desfășoară afaceri sau caută să desfășoare afaceri cu Compania.

Furnizați întotdeauna o posibilitate de concurență pentru ca furnizorii să câștige o cotă din volumul nostru de achiziție, inclusiv orice întreținere de aprovizionare deținută de persoane defavorizate, minorități sau femei, și mobilizați asistența pentru furnizori pentru a

asigura faptul că îndeplinim și depășim în mod consecvent așteptările clienților în ceea ce privește calitatea, costurile și livrarea.

### **Reguli generale privind cadourile**

Se pot oferi și primi cadouri modeste și forme de divertisment rezonabile acolo unde acest lucru este permis prin lege și în conformitate cu politicile Companiei și practicile de afaceri locale, către și de la persoane care desfășoară afaceri sau caută să desfășoare afaceri cu Compania. Angajații Companiei pot oferi și primi cadouri doar în cazul în care cadoul nu depășește valoarea de 500 USD, este legal în temeiul legilor aplicabile, nu ar stânjeni Compania dacă ar fi divulgat public și nu creează un conflict de interese efectiv sau perceput pentru capacitatea beneficiarului de a acționa în interesul superior al angajatorului beneficiarului. Cadourile cu o valoare de peste 500 USD pot fi acceptate la un eveniment unde refuzul ar putea fi incomod sau stânjenitor, atât timp cât situația este raportată cu promptitudine Directorului de conformitate sau Directorului general executiv.

Cadourile oferite cu aparența de a fi în schimb pentru acordarea unei afaceri noi nu sunt niciodată permise. Nu este permisă oferirea sau primirea de cadouri de călătorie, cu excepția cazurilor în care este vorba de un birou sau unitate a Companiei sau a unui partener de afaceri și este legată în mod direct de scopul unei afaceri actuale. Nu se oferă sau se primesc niciodată cadouri sub formă de numerar sau echivalente de numerar. Nu sunt permise cadourile solicitate de către beneficiar sau cadourile către funcționarii guvernamentali.

### **Reguli generale privind mesele și divertismentul**

Angajații Companiei nu au voie să furnizeze sau să accepte mese de afaceri și divertisment, cu excepția cazurilor în care masa sau divertismentul este rezonabil și potrivit în contextul relației de afaceri, este legal în temeiul legilor aplicabile, nu ar stânjeni Compania dacă ar fi divulgat public și nu creează un conflict de interese efectiv sau perceput pentru capacitatea beneficiarului de a acționa în interesul superior al angajatorului beneficiarului. Mesele sau divertismentul cu o valoare mai mare de 500 USD pot fi oferite sau acceptate dintr-un motiv întemeiat cu aprobare obținută în prealabil de la Directorul de conformitate sau Directorul general executiv.

Mesele sau divertismentul oferite cu aparența de a fi în schimb pentru acordarea unei afaceri noi nu sunt niciodată permise. Nu este permisă furnizarea meselor sau a divertismentului deoarece acestea au fost solicitate de către beneficiar.

### **Utilizarea patrimoniului social**

Noi utilizăm computere, copiatoare, fotocopiatoare și alte sisteme și echipamente de afaceri pentru a spori calitatea și eficiența serviciilor pe care le furnizăm. Trebuie să utilizați aceste sisteme și echipamente doar în scopuri legate de afacerile Companiei. Puteți utiliza astfel de sisteme în scopuri personale limitate, însă doar într-un mod responsabil, iar nu în orice mod care poate cauza răspunderea sau prejudicierea Companiei sau a dvs. Toate întrebările acestor sisteme și echipamente trebuie să respecte legile aplicabile și politicile Companiei. Compania își rezervă dreptul de a limita accesul personal în orice mod, inclusiv retragerea integrală a accesului. Puteți fi supus unei măsuri disciplinare (chiar și concediere) dacă încălcați această politică.

Toate mesajele, documentele, datele și alte materiale create de, introduse sau stocate în sistemele sau echipamentele noastre ne aparțin. Sub rezerva legilor aplicabile, putem accesa, analiza, monitoriza și/sau divulga astfel de materiale în orice moment, cu sau fără notificare către dvs. Acest lucru include toate mesajele prin e-mail și utilizarea Internetului.

### **Controale financiare**

Compania instituie controale financiare, practici și proceduri care urmăresc protejarea activelor grupului contra furtului sau deturnării. Niciun sistem nu poate fi 100% sigur, iar angajații, fie că lucrează sau nu în finanțe sau într-un domeniu corelat, au de jucat un rol important în identificarea activităților suspecte. Trebuie să oferiți conducerii rapoarte nepărtinitoare. Printre altele, acest lucru presupune faptul că rapoartele conțin informații precise și că evidențele contabile sunt ținute în mod corespunzător, în concordanță cu principiile noastre de contabilitate general acceptate și controalele noastre interne. Acest lucru înseamnă de asemenea că dvs. trebuie să divulgați conducerii în mod complet și sincer orice aspect care ar putea afecta performanța sau reputația Companiei.

Este important ca un angajat care ia cunoștință de sau este îngrijorat cu privire la posibile neregularități, inclusiv dacă i se cere să facă un lucru despre care angajatul știe că nu este în concordanță cu controlul financiar aplicabil sau procedura sau practica stabilită, să raporteze acest lucru managerului său, Managerului de Resurse Umane sau altor reprezentanți ai conducerii, utilizând Procedura de raportare prezentată în linii generale în acest Cod de conduită și etică.

### **Proprietatea intelectuală**

Proprietatea intelectuală este un patrimoniu important care ne ajută să ne menținem avantajul competitiv și, prin urmare, trebuie protejată. Exemplele de proprietate intelectuală includ: denumirile, logourile, brevetele, mărcile comerciale, drepturile de autor, informațiile confidențiale, ideile, planurile și strategiile Companiei.

Fără autorizație corespunzătoare, nu duplicați software-uri pentru computer sub licență, nu utilizați mărci comerciale pe care Compania nu le deține și nu dezvăluiți secrete comerciale divulgate Companiei. Încălcarea deliberată a unui drept de autor este ilegală.

Dacă detectați o utilizare necorespunzătoare a proprietății intelectuale a Companiei, trebuie să o raportați persoanei potrivite din unitatea dvs. de afaceri sau altor reprezentanți ai conducerii, utilizând Procedura de raportare prezentată în linii generale în acest Cod de conduită și etică.

Dacă realizați orice invenție sau descoperire pe durata încadrării sau angajării în cadrul Companiei, trebuie să tratați astfel de invenții sau descoperiri drept informații strict confidențiale, întrucât acestea pot necesita protecție prin înregistrare sau depunere în temeiul legii aplicabile.

### **Anchete guvernamentale și solicitări de informații**



Politica noastră este de a coopera la fiecare solicitare rezonabilă a anchetatorilor guvernamentali.

Dacă un reprezentant al oricărui guvern sau oricărei agenții guvernamentale dorește un interviu cu dvs. sau solicită acces la date sau documente în scopurile unei anchete, trebuie să sesizați imediat supervisorul dvs. cu privire la reprezentant, iar supervisorul trebuie să se consulte cu Vicepreședintele departamentului de Resurse Umane sau cu Directorul de conformitate. În nicio circumstanță nu trebuie să acordați un interviu sau să furnizați date sau documente înainte ca dvs. sau supervisorul dvs. să vă fi consultat cu Vicepreședintele departamentului de Resurse Umane sau cu Directorul de conformitate. De asemenea, trebuie să păstrați toate materialele, inclusiv documentele și e-mailurile care ar putea fi legate de orice anchetă în curs sau posibilă în mod rezonabil.

### **Procedura de raportare**

Dacă aveți cunoștință de o încălcare sau o potențială încălcare a legislației aplicabile sau a politicii Companiei sau dacă nu sunteți sigur(ă) dacă s-a produs o încălcare sau aveți nevoie de îndrumări cu privire la orice măsură care ar putea fi luată, vă rugăm să adresați orice întrebări Comitetului global de conformitate al DexKo ([Compliance@DexKo.com](mailto:Compliance@DexKo.com)) sau direct oricărui dintre membrii Comitetului de conformitate din lista publicată pe intranetul Companiei („The Den”), pagina Guvernare corporativă. Dacă vi se aduce la cunoștință o potențială încălcare a principiilor etice sau a legii, inclusiv o încălcare a Codului de conduită și etică sau a altor politici ale Companiei, aveți obligația de a o raporta prompt uneia dintre persoanele menționate în prezenta politică sau prin intermediul Liniei de asistență a Companiei, [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Dacă luați cunoștință de o potențială încălcare etică sau juridică, inclusiv încălcarea unui Cod sau a unei politici a Companiei, aveți obligația de a raporta în mod prompt acest lucru uneia dintre persoanele menționate secțiunea Procedura de raportare din această politică sau prin intermediul liniei de asistență a Companiei, [DexKo.ethix360.com](http://DexKo.ethix360.com).

Veți fi supus măsurilor disciplinare dacă depuneți un raport fals, însă nu veți fi niciodată penalizat pentru raportarea cu bună-credință și nu vom tolera represaliile asupra unui angajat care raportează cu bună-credință. Raportarea asupra propriei persoane este încurajată, iar dacă raportați o încălcare și sunteți implicat în vreun mod în acea încălcare, Compania va ține cont de raportul asupra propriei persoane la momentul luării în considerare a măsurii disciplinare în legătură cu orice încălcare.