

Содержание

Борьба с коррупцией
Торговля внутренней информацией
Ссуды
Конфликты интересов
Добросовестная конкуренция и соблюдение антимонопольного законодательства
Конфиденциальность
Здоровье и безопасность сотрудников на рабочем месте
Равноправие и дискриминация
Охрана окружающей среды
Отношения с поставщиками и клиентами
Общие правила вручения и получения подарков
Общие правила оплаты угощения и развлечений
Использование активов Компании
Финансовый контроль
Интеллектуальная собственность
Государственные расследования и информационные запросы
Процедуры передачи информации

Компания DexKo Global Inc. стремится обеспечить этическое поведение сотрудников во всех возможных рабочих ситуациях. Сотрудники обязаны соблюдать все политики Компании. Деловое поведение сотрудников должно благоприятно сказываться на репутации Компании. Мы убеждены, что все вопросы рабочего характера необходимо разрешать с соблюдением высочайших стандартов этического поведения, честности и добросовестности. В этом заключается наша политика.

В кодексе делового поведения и этики компании DexKo Global Inc. («Кодекс») изложены принципы этического поведения, обязательные для всех сотрудников Компании и гарантирующие соблюдение стандартов честности, добросовестности и ответственности в нашей работе, а также законов и предписаний («законы»), действующих в странах, где мы ведем деятельность. Действие Кодекса распространяется на всех руководителей и сотрудников Компании, и все сотрудники Компании обязаны знать Кодекс и соблюдать его положения, как и все другие политики Компании. В целях настоящей политики под «руководителями» и «сотрудниками» всегда подразумеваются руководители и сотрудники Компании, а под «Компанией» — DexKo Global Inc., а также ее дочерние, совместные и аффилированные предприятия и правопреемники.

Наши обязательства относительно этического делового поведения не ограничиваются соблюдением законов, но это минимальное условие успеха Компании. Никакие требования бизнеса или рынка не могут служить оправданием нарушения законов. Нарушение законов может повлечь судебное преследование, применение карательных мер со стороны контролирующих органов и возбуждение гражданских исков в отношении Компании и всех ответственных лиц. Кроме того, Компанию могут исключить из числа участников тендеров на получение государственных контрактов.

Данный Кодекс не является исчерпывающим. Во многих случаях более конкретные указания содержатся в других политиках, процедурах и руководящих принципах Компании. Если вы не уверены в том, как следует поступить в той или иной ситуации, направляйте свои вопросы в Комитет по нормативно-правовому соответствию DexKo Global (Compliance@DexKo.com) или непосредственно любому члену Комитета по нормативно-правовому соответствию. Список членов Комитета можно найти на странице «Корпоративное управление» интранет-портала Компании («The Den»). Если вам стало известно о потенциальном нарушении законов или стандартов этического поведения, в том числе Кодекса делового поведения и этики или другой политики Компании, вы обязаны оперативно сообщить об этом Комитету по нормативно-правовому соответствию или по горячей линии Компании DexKo.ethix360.com.

Мы высоко ценим вклад каждого сотрудника в успех Компании. Совместными усилиями мы вновь и вновь добиваемся успеха на рынке. Мы благодарим вас за вашу поддержку, приверженность нашим принципам и отличную работу.

Борьба с коррупцией

Мы работаем с национальными, федеральными и местными государственными органами, а также с государственными органами на уровне штатов. Мы обязаны уважать и соблюдать законы, устанавливаемые государственными органами. Любая информация, предоставленная государственным служащим в устной или письменной форме, должна быть точной и соответствующей действительности.

Запрещается предлагать или давать государственным служащим или представителям политических движений и партий любые деньги, подарки, взятки, привилегии или скрытую прибыль с целью повлиять на их решения или действия. Следует помнить, что в соответствии с действующим законодательством понятия «государственный орган» и «государственный служащий» могут быть намного более широкими, чем можно ожидать. Если вам известно о каком-либо нарушении настоящих требований Компании по борьбе с коррупцией, вы обязаны сообщить об этом в соответствии с изложенными в Кодексе процедурами передачи информации. Деловые обеды и другие виды развлечений для государственных служащих, как правило, запрещены. Исключения должны быть одобрены директором по нормативно-правовому соответствию или исполнительным директором Компании. Категорически запрещено предлагать или брать от государственных служащих, клиентов или поставщиков взятки и «откаты».

Все сделки и транзакции с государственными органами требуют соблюдения высочайших стандартов честности и добросовестности, а также всех действующих законов и предписаний.

Компания не сотрудничает с лицами и организациями, о которых известно, что они совершали коррупционные платежи, или которые как-либо иначе могут повредить репутации Компании. Привлечение сотрудником третьих лиц к совершению действий, запрещенных Кодексом или какой-либо другой политикой Компании, либо местным законодательством, законодательством штата или национальным законодательством, является нарушением данной политики.

Торговля внутренней информацией

Никогда не участвуйте в торговле внутренней информацией, то есть в покупке или продаже ценных бумаг на основании существенной внутренней информации или в попытках «обойти рынок», покупая или продавая ценные бумаги незадолго до, одновременно или вскоре после обнародования существенной информации. Следует помнить, что правонарушением является не только участие в торговле ценными бумагами, но и подстрекательство к этому других лиц или подстрекательство других лиц к передаче существенной внутренней информации. Данные требования касаются акций, облигаций, ценных бумаг Компании и любой другой компании, существенную внутреннюю информацию о которой вы получили в связи с работой, выполняемой вами в Компании.

Под «существенной внутренней информацией» подразумевается информация, которая не была обнародована и может иметь значение для инвестора, решающего покупать или продавать другие ценные бумаги, либо такая информация, которая может существенно повлиять на стоимость соответствующих ценных бумаг в случае открытой публикации. Примеры:

- внутренняя финансовая информация, включая объемы и тенденции продаж;
- крупные изменения в составе руководства;
- крупные сделки с другими компаниями, такие как создание совместных предприятий или подписание лицензионных соглашений.

Ссуды

В соответствии с действующим законодательством Компания не предоставляет ни прямо, ни косвенно, в том числе через дочерние предприятия, ссуды и займы, а также не продлевает сроки ссуд в форме личных займов от имени любого руководящего сотрудника Компании.

Конфликты интересов

Успех Компании зависит от сотрудников. Благодаря нашим действиям мы имеем репутацию добросовестной компании, где соблюдаются стандарты и принципы этичного поведения. Мы гордимся такой репутацией и должны сохранять ее совместными усилиями.

В Кодексе невозможно описать все ситуации, которые могут возникнуть на рабочем месте. Тем не менее, следует всегда руководствоваться следующими общими правилами.

- Избегайте всех ситуаций, которые могут скомпрометировать ваше независимое деловое суждение. К обвинениям в недобросовестности может привести любое несовпадение ваших личных интересов с интересами Компании. Поэтому, в зависимости от должностных обязанностей сотрудника в Компании, некоторые сотрудники не должны быть финансово заинтересованы в деятельности наших клиентов, поставщиков или конкурентов. Финансовая заинтересованность, как правило, заключается во владении акциями, облигациями, векселями, долей в предприятии в качестве партнера или в прямом или косвенном участии в капитале. Финансовая заинтересованность становится проблемой, если приводит к конфликту интересов или видимости такого конфликта и мешает вам выполнять свои должностные обязанности в Компании. Как правило, владение ценными бумагами открытых акционерных обществ, акции которых продаются на биржах в Лондоне и Нью-Йорке, не приводит к конфликту интересов.
- Сотрудники Компании не могут вести самостоятельную предпринимательскую деятельность и выполнять оплачиваемую или неоплачиваемую работу для других организаций в той же или подобной области или в области, составляющей конкуренцию области интересов Компании.
- Ваша политическая деятельность не должна влиять на бизнес Компании. Если вы участвуете в политической деятельности (в том числе предоставляете какие-либо услуги), делайте это от своего имени, а не от имени Компании. В соответствии с различными антикоррупционными законами, включая закон США «О борьбе с коррупцией во внешнеэкономической деятельности» (FCPA), благотворительные пожертвования от имени или по указанию или по рекомендации государственного служащего могут повлечь серьезные последствия для Компании и всех ответственных лиц.
- Запрещается использовать в личных целях любую деловую возможность, которая принадлежит Компании.

Добросовестная конкуренция и соблюдение антимонопольного законодательства

Мы придерживаемся принципов добросовестной торговли, обеспечивающих свободу предпринимательства. Антимонопольное законодательство отражает эту приверженность торговой системе свободного предпринимательства. Наша политика состоит в неукоснительном соблюдении антимонопольного законодательства.

Примеры нарушения антимонопольного законодательства:

- согласование заявок на торги с конкурентами;
- распределение рынков или клиентов;
- ценовой сговор: фиксирование диапазона цен или минимальной и максимальной цены;
- ограничение выпуска продукции или плана поставок;
- согласование скидок, компенсаций или условий предоставления кредитов;
- бойкот определенных поставщиков или клиентов;
- обмен информацией о прибыли, расходах, ценах и других условиях продаж.

Нарушения этих законов влекут судебные преследования по всему миру и могут привести к значительным административным и уголовным санкциям в отношении Компании и ее сотрудников.

Помните, что любая договоренность с конкурентом потенциально опасна. Договоренность между конкурентами может преследоваться по закону, даже если не была закреплена в письменной форме; достаточно общей неофициальной договоренности. О незаконных договоренностях часто становится известно из «безобидных», «ни к чему не обязывающих», случайных разговоров. Вы должны избегать таких разговоров — как в составе большой официальной группы, так и в узком кругу знакомых после заседания торговой ассоциации — и сообщать о любых потенциальных опасностях, как было описано выше.

Конфиденциальность

Мы обязуемся обеспечивать неразглашение конфиденциальной информации. К конфиденциальной информации относятся все сведения, в том числе коммерческие тайны, которые не были обнародованы и которые позволяют составить представление о нашей текущей деловой деятельности или о наших деловых планах. Также сюда относятся важные внутренние сведения о компаниях, с которыми мы сотрудничаем, в том числе о клиентах и поставщиках. Конфиденциальную информацию не следует обсуждать с друзьями, родственниками и другими лицами, которые не являются сотрудниками Компании, или говорить о ней в общественных местах, таких как лифты, общественный транспорт (включая самолеты) или рестораны. Все запросы информации со стороны лиц, не являющихся сотрудниками Компании, таких как финансовые аналитики или журналисты, следует направлять исполнительному директору, директору по нормативно-правовому соответствию или вице-президенту по работе с персоналом, после чего они либо ответят сами, либо перенаправят запрос ответственному лицу. Кроме того, большинство сотрудников обязаны подписать при

устройстве на работу дополнительные соглашения относительно конфиденциальной информации. Если вы не помните, подписывали вы такие соглашения или нет, обратитесь к своему менеджеру по работе с персоналом, чтобы получить копию документов или политик, обязательных для вашего бизнес-подразделения.

Обязательство не разглашать конфиденциальную информацию сохраняется за вами и после прекращения трудового договора с Компанией. Точно так же вы обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которую получили в связи с вашими должностными обязанностями на предыдущем месте работы.

Мы собираем и храним персональные данные огромного количества людей. Доступ к этой информации ограничен: он предоставляется только тем сотрудникам, которым эти данные нужны для выполнения рабочих обязанностей. Ответственные сотрудники обязаны предотвращать разглашение или ненадлежащее использование конфиденциальной информации.

Здоровье и безопасность сотрудников на рабочем месте

Мы стремимся обеспечить сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Соблюдение техники безопасности, охрана здоровья и предупреждение аварий на рабочем месте — важнейшие составляющие нашей деловой деятельности. Мы обязаны неукоснительно соблюдать все действующие законы относительно охраны здоровья и техники безопасности на рабочем месте. Предупреждение аварий и травмирования сотрудников за счет соблюдения техники безопасности и обеспечения здоровых условий труда — ваша обязанность.

Если условия, в которых вы работаете, стали менее безопасными по какой-либо причине, вы обязаны немедленно сообщить об этом вашему руководителю.

Компания исходит из того, что сотрудник, работающий в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, представляет опасность сам для себя, для других сотрудников и для посторонних людей. Поэтому наша политика запрещает распитие алкогольных напитков и принятие наркотических веществ на рабочем месте, при управлении транспортными средствами или другим оборудованием, при исполнении должностных обязанностей. Тем не менее, умеренное и ответственное потребление алкоголя, предусмотренное законом и имеющее деловую целесообразность, например в ходе согласованного развлекательного мероприятия для клиентов, является допустимым.

Компания не потерпит поведения, представляющего угрозу для сотрудников или репутации Компании. Запрещается проносить зарегистрированное или незарегистрированное оружие в любые помещения Компании.

Равноправие и дискриминация

Мы обязуемся обеспечить равные условия труда и приема на работу для всех сотрудников и квалифицированных претендентов на вакантные должности. Равные возможности — один из основополагающих принципов нашей деятельности, и мы не потерпим незаконную дискриминацию, преследования или месть в отношении наших сотрудников.

Охрана окружающей среды

Осуществляя деятельность по всему миру, мы всегда соблюдаем законы об охране окружающей среды. Сотрудники Компании обязаны соблюдать все действующие законы и предписания относительно охраны окружающей среды и придерживаться методов устойчивого развития.

Утилизация твердых и опасных отходов должна производиться в полном соответствии с законодательством.

Если вам известно о каком-либо нарушении законодательства об охране окружающей среды или об использовании опасного для окружающей среды метода работы, вы обязаны немедленно об этом сообщить.

Отношения с поставщиками и клиентами

Выстраивая деловые отношения с поставщиками, мы всегда придерживаемся законных, эффективных и добросовестных методов работы. Взаимоотношения с поставщиками часто оказывают непосредственное воздействие на взаимоотношения с клиентами.

Всегда честно отвечайте на все вопросы клиентов и поставщиков. Никогда не вводите клиентов в заблуждение относительно наших продуктов. Все покупки и продажи должны совершаться на строго коммерческих началах, без взяток, обещаний скрытой прибыли, «откатов», подарков или услуг. Допускается вручение бизнес-партнерам или потенциальным бизнес-партнерам и получение от них скромных подарков и согласие на развлечения разумной стоимости, если это не противоречит законодательству, политикам Компании и местным обычаям, принятым в деловой практике.

Всегда предоставляйте поставщикам возможность предложить нам свои услуги на конкурентной основе, в том числе предприятиям, которые принадлежат представителям меньшинств и уязвимых групп населения или женщинам. Заручайтесь поддержкой поставщиков, стремясь превзойти ожидания клиентов относительно качества, стоимости и условий поставки.

Общие правила вручения и получения подарков

Допускается вручение бизнес-партнерам или потенциальным бизнес-партнерам и получение от них скромных подарков и согласие на развлечения разумной стоимости, если это не противоречит законодательству, политикам Компании и местным обычаям, принятым в деловой практике. Вручение и получение подарков сотрудниками Компании допускается, только если это не противоречит действующему законодательству, если стоимость подарка не превышает 500 долларов США, если раскрытие информации о подарке не нанесет ущерб репутации Компании, если подарок не создает и не может создать конфликт интересов и не мешает получателю действовать в интересах своего работодателя. Подарки стоимостью более 500 долларов США можно принять, если подарок сделан в такой ситуации, когда отказ может быть воспринят неправильно. Однако в этом случае о подарке следует немедленно сообщить директору по нормативно-правовому соответствию или исполнительному директору.

Категорически запрещается принимать подарки, которые могут быть восприняты как благодарность за предоставление деловых возможностей. Не допускается вручение или

получение в качестве подарка путешествия. Исключение может быть сделано, только если такой подарок имеет очевидную деловую целесообразность и сделан для всего офиса или отдела Компании. Категорически запрещается принимать или вручать в качестве подарка наличные деньги или их эквивалент. Не допускается делать подарки по запросу получателя, а также делать подарки государственным служащим.

Общие правила оплаты угощения и развлечений

Сотрудники Компании могут оплатить или согласиться на оплату делового обеда или ужина или развлекательного мероприятия, только если это не противоречит действующему законодательству, если сумма оплаты разумна и приемлема в контексте поддерживаемых деловых отношений, если раскрытие информации о такой оплате не нанесет ущерб репутации Компании, а также не создает и не может создать конфликт интересов и не мешает получателю действовать в интересах своего работодателя. Оплата или согласие на оплату делового обеда или ужина либо развлекательного мероприятия, стоимость которого превышает 500 долларов США, допускается только с разрешения директора по нормативно-правовому соответствию или исполнительного директора при наличии достаточных оснований.

Категорически запрещается принимать оплату делового обеда или ужина либо развлекательного мероприятия, которое может быть воспринято как благодарность за предоставление деловых возможностей. Не допускается оплата делового обеда, ужина или развлекательного мероприятия по запросу получателя.

Использование активов Компании

С целью предоставления максимально качественных и эффективных услуг в работе мы используем компьютеры, факсимильные аппараты, фотокопировальные машины и другое оборудование. Вы обязаны пользоваться этими системами и оборудованием Компании исключительно в целях ведения бизнеса Компании. Допускается ограниченное использование этих систем в личных целях, но только при условии ответственного отношения, без нанесения ущерба Компании и вам. При любом использовании перечисленных систем и оборудования необходимо соблюдать действующее законодательство и политики Компании. Компания оставляет за собой право ограничивать доступ к системам и оборудованию, включая полный отказ в доступе. Нарушение настоящей политики может повлечь дисциплинарные взыскания (вплоть до увольнения).

Все сообщения, документы, данные и другие материалы, созданные, полученные и сохраненные в этих системах, являются собственностью Компании. В соответствии с действующим законодательством мы можем получить доступ, просмотреть, отследить и/или раскрыть эту информацию в любое время, с предварительным уведомлением или без него. Сюда относятся все электронные письма и данные об использовании Интернета.

Финансовый контроль

Компания применяет в своей деятельности определенные методы и механизмы финансового контроля, направленные на защиту активов группы от кражи и незаконного присвоения. Ни одна система не является абсолютно надежной, и многое зависит от сотрудников, занятых в финансовой или смежной сфере: именно они могут обратить внимание на подозрительное поведение. Делитесь со своим руководителем

всеми сомнениями и наблюдениями. Помимо прочего, своевременная передача точной информации помогает вести бухгалтерскую отчетность в полном соответствии с внутренними процедурами контроля и общими принципами бухгалтерского учета. Вы обязаны сообщать руководителю обо всех фактах или потенциальных опасностях, способных нанести ущерб деятельности Компании или ее репутации.

Крайне важно, чтобы, узнав о неподобающем поведении или предполагая таковое, в том числе, когда сотрудника просят сделать что-либо, противоречащее принятому порядку финансового контроля или правилам и стандартам организации работы, сотрудник сообщал об этом своему руководителю, менеджеру по работе с персоналом или другому представителю руководства Компании в соответствии с изложенным в Кодексе порядком передачи информации.

Интеллектуальная собственность

Интеллектуальная собственность — важнейший актив Компании, обеспечивающий наши конкурентные преимущества и требующий по этой причине надежной защиты. К интеллектуальной собственности относятся названия, логотипы, торговые марки, авторские права, конфиденциальная информация, разработки, идеи, планы, стратегии и патенты, полученные Компанией.

Без специального разрешения не копируйте лицензионное ПО, не используйте торговые марки, которые не являются собственностью Компании, и не раскрывайте доверенные Компании коммерческие тайны. Намеренное нарушение авторских прав преследуется по закону.

Если вы установили факт ненадлежащего использования интеллектуальной собственности Компании, немедленно сообщите об этом ответственному лицу в вашем бизнес-подразделении или представителям руководства компании в соответствии с изложенной в Кодексе процедурой передачи информации.

Если вам принадлежит изобретение или открытие, и вы сделали его в период сотрудничества с Компанией, информация об этом изобретении или открытии является конфиденциальной, поскольку изобретение или открытие может требовать по закону регистрации или официального оформления.

Государственные расследования и информационные запросы

Наша политика состоит в сотрудничестве и оказании содействия государственным органам в случае получения от них обоснованного информационного запроса.

Если представитель какого-либо государственного органа просит вас о личной встрече или запрашивает доступ к данным или документам с целью проведения расследования, вы должны немедленно связать этого человека с вашим руководителем, а тот должен предварительно проконсультироваться с вице-президентом по работе с персоналом или директором по нормативно-правовому соответствию. Ни при каких обстоятельствах не допускается проведение личных встреч или предоставление данных и документов до консультации с вице-президентом по работе с персоналом или директором по нормативно-правовому соответствию. Также вы обязаны хранить все материалы, в том числе документы и электронные письма, которые могут относиться к уже начатому или ожидаемому расследованию.

Процедуры передачи информации

Если вам стало известно о нарушении или потенциальном нарушении закона или политики Компании, а также если вы не уверены в том, что нарушение имело место, или вам требуются рекомендации о том, как поступить в той или иной ситуации, свяжитесь с Комитетом по нормативно-правовому соответствию DexKo Global (Compliance@DexKo.com) или непосредственно с любым членом Комитета по нормативно-правовому соответствию. Список членов Комитета можно найти на странице «Корпоративное управление» интранет-портала Компании («The Den»). Если вам стало известно о потенциальном нарушении законов или стандартов этического поведения, в том числе Кодекса делового поведения или этики или другой политики Компании, вы обязаны оперативно сообщить об этом одному из названных ответственных лиц или по горячей линии Компании DexKo.ethix360.com.

Если вам стало известно о потенциальном нарушении законов или стандартов этического поведения, в том числе Кодекса или другой политики Компании, вы обязаны оперативно сообщить об этом одному из ответственных руководителей, чьи имена приведены в разделе «Порядок передачи информации», либо заполнить заявку на адрес горячей линии Компании: DexKo.ethix360.com.

Передача недостоверных сведений влечет дисциплинарные взыскания, однако передача достоверных сведений не грозит вам никакими санкциями, и мы не потерпим преследования сотрудника, предоставившего руководству достоверную информацию. Передача информации о собственном поведении также приветствуется, и если вы сообщаете о нарушении с вашим участием, Компания, принимая решение о дисциплинарном взыскании, учитывает тот факт, что вы сами об этом сообщили.